

ПРИКАЗ

30.07.2020 г.

№146

«Об организации питания в ДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. в редакции от 27.02.2020г. «О контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников в МКДОУ Селиванихинский детский сад.
2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МКДОУ Селиванихинский детский сад.
3. Организовать с 01.09.2020 года в МКДОУ Селиванихинский детский сад с 12 часовым пребыванием детей четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин), филиалы «Тополькинский детский сад» и «Детский сад п. Опытное поле» с 10.5 часа трехразовое питание (завтрак, обед, усиленный полдник)
4. Заведующим хозяйством, руководителям филиалов:
  - 4.1. Своевременно подавать заявки на продукты питания поставщикам продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН и десятидневного цикличного меню.
  - 4.2. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 17.00 каждого дня – постоянно;
  - 4.3. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складские помещениях – постоянно;

- 4.4 Ежемесячно проводить сверку по остаткам продуктов питания с бухгалтерией УО.
5. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
  - 5.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам;
  - 5.2. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 5.3. Своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу под роспись. Тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаков порчи.
  - 5.4 Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов, в соответствии с Положением об организации питания.
  - 5.5. Соблюдать график выдачи пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе;
  - 5.6 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила;
  - 5.7 Своевременно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием
6. Возложить ответственность на медицинскую сестру, руководителей филиалов:
  - 6.1. контроль над закладкой продуктов питания поварами;
  - 6.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюда для разного возраста и согласования заведующего МКДОУ
  - 6.3. организация замены продуктов на равноценные по составу. В соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 6.4. контроль правильной кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 6.5. проведение С-витаминизация третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - 6.6. контроль за правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 6.7. снятие пробы и записи в специальном журнале бракеража готовых блюд, оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче
  - 6.8. ежедневный контроль за забором суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение
  - 6.9. контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.
7. Воспитателям групп строго следить за правильной сервировкой стола, формировать у воспитанников навыки культуры здорового питания, этики приема пищи.

7.1 Возложить персональную ответственность за правильное ведение табеля, соответствие поданных сведений ответственному за питание в ДОУ с фактическим присутствием детей, наличие справок о состоянии здоровья после отпуска с анализами на я/глистов и этеробиоз, работу с родителями о предупреждении о выходе ребенка или его отсутствия по болезни или заявлению родителей

7.2 Возложить персональную ответственность за качество организации питания в группе воспитанниками, на воспитателей групп.

8. помощникам воспитателя:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи;
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированной емкости;
- соблюдать питьевой режим в группах.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии. Согласно Положения о бракеражной комиссии. (приложение № 1)

10. Общий контроль за организацией питания детей в МКДОУ Селиванихинский детский сад оставляю за собой.

11 Ответственному за ведение сайта Кузнецовой Т.Н. разместить Положение на официальном сайте образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

12 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ Селиванихинский детский сад

А.С. Бекиш

С приказом ознакомлена:

ст. воспитатель: *Кузнецова Т.Н.*  
м.п. *Кузнецова Т.Н.*  
воспитатель: *Григорьева С.В.*  
м.п. *Григорьева С.В.*  
воспитатель: *Балгунова М.И.*  
м.п. *Балгунова М.И.*  
воспитатель: *Мельник Е.С.*  
м.п. *Мельник Е.С.*  
воспитатель: *Григорьева Т.В.*  
м.п. *Григорьева Т.В.*

зав. группой Ложь Н.В. Погода  
зав. фирмой Л. Д.И.О. Тимофеева

Приложение № 1 к приказу

№ 146 от 30.07.2020г.

Состав бракеражной комиссии

№ п/п	фамилия имя отчество	занимаемая должность
Селиванихинский детский сад ул.Набережная 7-1		
1.	Гранкина Светлана Валерьевна	медицинская сестра
2	Ширяева Надежда Петровна	завхоз
3	Валькова Татьяна Ирвиновна	воспитатель
Селиванихинский детский сад ул. геологическая 2 стр.5		
1	Бекиш Арина Сергеевна	заведующий МКДОУ
2	Сотникова Людмила Геннадьевна	завхоз
3	Кузнецова Татьяна Николаевна	старший воспитатель
филиал «Тополькинский детский сад»		
1.	Григорьева Анастасия Юрьевна	руководитель филиала
2	Петраченко Елена Яковлевна	воспитатель
3	Кочуганова Виктория Николаевна	помощник воспитателя
филиал «Детский сад п. Опытное поле»		
1	Павлова Мария Викторовна	руководитель филиала
2	Богомолова Анна Сергеевна	воспитатель
3	Баженова Елена Николаевна	повар

Время снятия пробы:

Завтрак – 8.10ч.

Обед – 11.10 ч.

Полдник – 15.00 ч.

Ужин 16.45ч.