

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «26» 05 2020г.



«26» 05 2020 г. приказ № 99-04

**Положение
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса
МКДОУ Селиванихинский детский сад комбинированного вида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами МКДОУ Селиванихинский детский сад комбинированного вида (далее - МКДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МКДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МКДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим МКДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МКДОУ;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МКДОУ.
- 1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - чёткость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением МКДОУ размещает его на информационном стенде детского сада и его филиалов и (или) на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://selivanha-ds.com.ru>) (далее – сайт МКДОУ).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в МКДОУ

- 2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в учреждение МКДОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: правилами приёма в МКДОУ, Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.1. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте МКДОУ.
- 2.2. На информационном стенде МКДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма несовершеннолетнего, поступающего в детский сад и о сроках приёма заведующим МКДОУ указанных документов.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МКДОУ с правилами приёма в детский сад фиксируется в заявлении, приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МКДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МКДОУ

3.1. МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде и (или) сайте МКДОУ.

3.3. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции также размещаются на сайте МКДОУ в эти же сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1. МКДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- учебном плане на текущий год;
- годовом календарном учебном графике;
- режиме дня;
- расписании ООД;
- содержании разделов основной образовательной программы;
- содержании разделов адаптированных основных образовательных программ;
- плане работы МКДОУ на учебный год;
- рабочей программе групп, узких специалистов;
- мониторинге развития ребёнка.

4.2. Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:

- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации МКДОУ, воспитателями, учителем - логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем,
- сайт МКДОУ;
- публичный доклад МКДОУ по итогам работы за прошедший учебный год;
- информационные стенды.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

- обращаться к педагогам, администрации МКДОУ для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;
- направлять в органы управления МКДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- принимать участие в работе педагогического совета МКДОУ с правом совещательного голоса;
- знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия с разрешения администрации МКДОУ и согласия педагога, ведущего работу с детьми;
- беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;
- взаимодействовать с работниками МКДОУ на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении МКДОУ соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МКДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

6.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на Родительском комитете

Протокол от 16. 05. 2020 г. № 2